



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

**COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =**

CODICE ETICO

INTRODUZIONE

Il Codice Etico è un documento ufficiale approvato dalla Direzione Generale ed esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali a cui ogni destinatario deve uniformarsi nell'esercizio delle proprie attività. Il Codice Etico si applica agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori, agli agenti di Stamperia di Menzago S.r.L. Stamperia di Menzago S.r.L. s'impegna affinché i clienti, i fornitori e tutti i professionisti incaricati adottino comportamenti ispirati alle medesime norme di condotta qui richiamate. Il Codice è comunicato ai dipendenti mediante consegna del documento. Il documento è inoltre disponibile sul server aziendale.

1. RAPPORTI INTERNI

1.1 NORME GENERALI

Ogni dipendente è tenuto al rispetto delle disposizioni emesse dagli enti aziendali competenti. L'azienda s'impegna a diffondere la conoscenza di tali disposizioni, attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione.

I rapporti tra colleghi devono essere improntati al rispetto reciproco, alla trasparenza, alla correttezza ed alla buona fede, senza discriminazioni di sesso, nazionalità, religione, usi e costumi, al fine di costruire un clima

di collaborazione professionale, alimentato da un clima di partecipazione e responsabilità, che consenta l'attuazione di politiche di crescita e sviluppo di capacità e competenze. I rapporti tra diversi livelli gerarchici devono essere improntati a principi d'ideale valutazione di prestazioni e comportamenti.

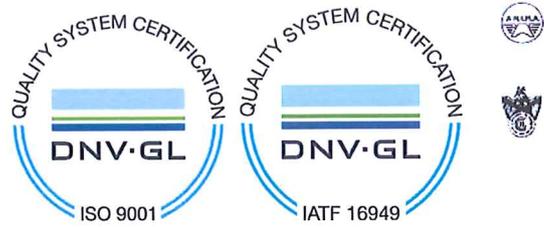
L'Azienda rispetta il diritto di tutti i dipendenti di fondare o aderire ad associazioni sindacali e di condurre trattative collettive di lavoro, garantendo la non discriminazione di tali soggetti.

L'Azienda garantisce che le retribuzioni siano conformi agli standard minimi fissati dalla legge o dai contratti collettivi. L'Azienda garantisce opportunità di formazione che consentano al dipendente di migliorare la propria capacità e conoscenza.

L'Azienda s'impegna a non intrattenere rapporti finanziari, economici e commerciali con soggetti che violino in qualsiasi modo le norme in materia di salvaguardia del lavoro minorile e di tutela delle donne.



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =

1.2 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi in funzione delle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Ai dipendenti è fatto divieto di accettare o sollecitare promesse, versamenti di denaro, beni, benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un dipendente, il suo trasferimento o la sua promozione.

1.3 CONFLITTO D'INTERESSI

Ciascun dipendente è tenuto a comportamenti di correttezza verso l'azienda, al fine di evitare conflitti d'interessi potenziali o effettivi, che possano recare danno all'Azienda. Tale prescrizione deve intendersi

estesa anche alle attività svolte dai dipendenti al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano generare conflitto. L'assunzione di congiunti o parenti non è ritenuta in conflitto con le disposizioni del Codice, purché non sussistano violazioni delle disposizioni del Codice stesso.

1.4 INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni riservate (dati, documenti, conoscenze,...) relative all'Azienda o alle sue attività non possono essere ritenute di dominio pubblico, pertanto tali informazioni devono essere rese disponibili ai soli dipendenti o ad altri soggetti specificatamente abilitati, nei limiti previsti per lo svolgimento delle proprie mansioni. I soggetti affidatari di tali informazioni sono tenuti al riserbo ed a mantenere la natura confidenziale delle stesse, evitando la divulgazione a terzi.

1.5 BENI DI PROPRIETA' AZIENDALE

Tutti i beni materiali di cui la società ha la proprietà, il possesso o i diritti d'utilizzo e che sono messi a disposizione dei dipendenti per l'esercizio dell'attività lavorativa nell'ambito aziendale costituiscono patrimonio aziendale e come tali:

- possono essere utilizzati da ciascun dipendente solo se espressamente autorizzato;
- devono essere utilizzati correttamente;
- devono essere correttamente custoditi al fine di evitare furti, perdite, ecc.;

Salva espressa autorizzazione, i beni materiali dell'azienda, devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative e non personali, con assoluto divieto di:

- utilizzo per procurare a sé o a terzi qualsiasi beneficio o profitto;
- utilizzo per finalità di svago e non professionali, specie se esse possono arrecare pregiudizio al decoro ed all'etica dell'azienda e dei dipendenti;

Tutta la documentazione generata all'interno dell'Azienda, ogni informazione o altro materiale sono e rimangono di proprietà esclusiva dell'Azienda.



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

**COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =**

1.6 TUTELA DELLA PRIVACY

L'Azienda gestisce una quantità significativa di dati personali ed informazioni riservate, che s'impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi vigenti ed alle migliori prassi applicate in materia di riservatezza e di privacy. La Società è rispettosa del diritto soggettivo alla tutela dei propri dati personali degli interessati, siano essi dipendenti, clienti o fornitori, rendendo loro un'informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati – sia comuni sia eventualmente sensibili – acquisiti dalla Società stessa o che saranno acquisiti e/o elaborati nel corso dell'attività, e richiedendo il rilascio del loro consenso informato, ogni qualvolta si dovesse rendere necessario ed esclusivamente per le finalità cui il trattamento dei dati è destinato. L'Azienda garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi informatici destinati al trattamento di dati personali e d'informazioni riservate e dichiara di aver adottato tutte le misure di sicurezza imposte dalle leggi attualmente in vigore a protezione degli stessi.

1.7 DIVIETO OPERAZIONI DI RICICLAGGIO

I destinatari del Codice Etico non devono svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio, inteso come accettazione o trattamento, d'introiti derivanti da attività criminali. Il dipendente è tenuto a verificare le informazioni disponibili su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto. L'Azienda rispetta quanto previsto dalla legislazione in materia d'antiriciclaggio.

1.8 DIVIETO DI RITORSIONE

La Direzione Generale non tollera alcun tipo di ritorsione contro le persone che segnalino preoccupazioni, in buona fede, riguardo la violazione di una legge o del Codice Etico di Stamperia di Menzago S.r.L.

È inoltre vietato fare segnalazioni quando le si ritiene false e fuorvianti.

Timori di ritorsione a danno di chiunque segnali in modo onesto una preoccupazione dovranno essere comunicate immediatamente alla Direzione Generale.

2. RAPPORTI ESTERNI

2.1 CONTESTO SOCIALE E RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI

I rapporti con il territorio dove lo stabilimento della Stamperia di Menzago S.r.L. è insediato sono di rispetto delle disposizioni applicabili e di massima collaborazione; l'Azienda si dimostra disponibile alle iniziative ed alle richieste delle Comunità, al fine di instaurare un clima di reciproca fiducia e cooperazione. I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni possono essere gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali espressamente delegate e/o preposte.

Tali rapporti devono essere basati sulla trasparenza, sull'etica e devono essere quanto più possibile tracciati ed evidenti.



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione. Nel caso d'utilizzo di un consulente o d'altro soggetto terzo chiamato a rappresentare Stamperia di Menzago S.r.L. devono essere applicate nei confronti di tali soggetti e del loro personale le stesse direttive valide per i dipendenti aziendali.

2.2 CORRUZIONE E CONCUSSIONE

Stamperia di Menzago S.r.L. s'impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione. Non è consentito che siano versate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa. Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole d'ospitalità e cortesia. Questo vale sia nel caso in cui un Esponente Aziendale persegua un interesse diverso dalla missione d'impresa o si avvantaggi personalmente d'opportunità d'affari.

2.3 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Ogni attività di gestione amministrativa, finanziaria e fiscale, deve essere svolta nel rispetto delle normative applicabili, da dipendenti opportunamente formati e sulla base di direttive emesse dai vertici aziendali.

2.4 CLIENTI

I Clienti e le loro esigenze rappresentano il focus dell'Azienda, costantemente orientata all'eccellenza del prodotto, del servizio e della qualità. I dipendenti dell'Azienda devono favorire la massima soddisfazione del cliente, nel pieno rispetto dei principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità, trasparenza, riservatezza e tutela della privacy. L'Azienda s'impegna a garantire adeguati standard di qualità dei prodotti e dei servizi e a monitorarne periodicamente le performances. L'Azienda rispetta le regole di mercato e di concorrenza, e tutte le disposizioni di legge inerenti. Le trattative con i Clienti devono essere svolte secondo principi di reciproca correttezza commerciale, buona fede e rispetto degli accordi stipulati.

2.5 FORNITORI

I rapporti con i Fornitori devono essere principalmente rivolti all'ottenimento delle migliori prestazioni attraverso l'esercizio di libere negoziazioni. L'Azienda richiede a tutti i fornitori di agire nel rispetto dei diritti umani, dei lavoratori e dell'ambiente senza alcun tipo di discriminazione rispettando salute e sicurezza.

La selezione dei Fornitori e la negoziazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi, deve avvenire in modo trasparente e sulla base di parametri di concorrenzialità, imparzialità, equità, obiettività, correttezza.

Eventuali pressioni di qualunque genere nella scelta dei Fornitori devono essere tassativamente respinte.



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.

capitale sociale Euro 416.000 int. vers.

STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO

via della concordia 39

telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511

21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy

E-mail: stamperiadimenzago@libero.it

www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

**COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =**

Non è consentito ai dipendenti di qualsiasi funzione e livello ottenere alcun vantaggio personale. I prodotti e/o servizi acquistati devono, in ogni caso, essere giustificati da concrete esigenze aziendali, motivate e risultanti da evidenze interne. L'Azienda verifica la qualità, la congruità e la tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore. L'Azienda, nell'ipotesi in cui venga a conoscenza del fatto che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per l'Azienda abbia adottato comportamenti non in linea con il contenuto del presente Codice, è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino ad interrompere il rapporto in essere e a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

3. ETICA DEL LAVORO

Il rispetto della salute, della sicurezza individuale e collettiva e dell'ambiente è un principio inderogabile, raggiungibile attraverso le decisioni aziendali ed i comportamenti individuali di tutti i dipendenti. A tale scopo Stamperia di Menzago S.r.L. si è dotata di una Politica Qualità, ed Ambiente, i cui principi si attuano mediante lo sviluppo di un Sistema di gestione integrato, composto da procedure ed istruzioni operative. Scopo dello stesso è coniugare lo sviluppo industriale con il rispetto delle esigenze di salvaguardia dell'ambiente e della salute dei dipendenti (e delle parti interessate). Per accertare l'efficacia e l'adeguatezza di tale Sistema l'Azienda viene periodicamente sottoposta ad audit di parti terze accreditate.

18.07.2018

Visto Direzione



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

**COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =**

CODE OF ETHICS

INTRODUCTION

The Ethic Code is an official document, approved by General Management, which expresses the commitments and ethical responsibilities in business conduct and company's activities, to which each recipient must comply in the exercise of its own activities. Ethic Code is applied to Managers, employees, collaborators and agents of Stamperia di Menzago S.r.L. .

Stamperia di Menzago S.r.L., undertakes to ensure the customers, suppliers, and all the entrusted professionals, will adopt behavior inspired to the same rules of conduct herein referred.

The Code is communicated to employees through document delivery: the document is also available on the Company's server.

The italian text prevails over the translation in every other language.

1. INTERNAL RELATIONSHIPS

1.1 GENERAL RULES

Every employee must comply with the provisions issued by the competent corporate bodies. The Company undertakes to spread the knowledge of these provisions, using any kind of communication method.

Relations between colleagues must be based on mutual respect, transparency, fairness and good faith, without discrimination of sex, nationality, religion, culture and traditions, in order to build a climate of professional collaboration, fueled by climate of participation and responsibility, which allows the carrying out of policy for growth and development of skills and competences.

The relationships between different hierarchical levels, must be based on principles in accordance with a correct evaluation of performances and behaviors.

The Company respects the right of all employees to establish or join trade unions and to conduct collective labor agreements, guaranteeing the non-discrimination of such subjects.

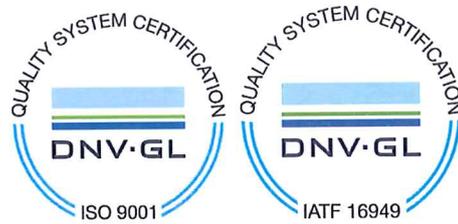
The Company guarantees that the salaries comply with minimum standards established by the law or by collective agreements.

The Company guarantees training opportunities that allow to improve employees' skills and knowledges.

The Company undertakes to not maintain financial, economic and commercial relationships with subjects that violate in any way the laws concerning the safeguarding of child labor and women protection.



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

**COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =**

1.2 EMPLOYEES SELECTION

The evaluation of employees to be hired, is carried out on the basis of correspondence of candidate's profile with respect to those expected according, to the Company needs, while respecting equal opportunities, for all involved subjects. The requested informations are strictly connected to the verification of foreseen aspects by professional and attitudinal profile, respecting private life and personal opinions of the candidate.

It is forbidden to the employees, accept or solicit promises, money, gifts, benefits, pressures or performances, of any kind that may be aimed at promoting an employee recruitment, transfer or promotion.

1.3 CONFLICT OF INTERESTS

Each employee is required to keep a correct behaviour in a fair manner towards the Company, in order to avoid potential or real conflicts of interest that could damage the Company. This requirement must also be considered extended to the activities carried out by employees beyond the working time, in the event that these may generate conflict. The employment of relatives, is not considered to be in conflict with the provisions of the Code, provided that there are no violations of the others Code content.

1.4 CONFIDENTIAL INFORMATIONS

The confidential informations (data, documents, knowledges, ...) relating to the Company or its activities cannot be considered in the public domain, therefore such information must be made available only to employees or other specifically authorized subjects, within the previewed limits to be able to performing their duties. The subjects entrusted with such information are required to keep the confidential nature, avoiding disclosure to third parties.

1.5 GOODS OF COMPANY PROPERTY

All the tangible assets of which the company has ownership, possession or rights of use and which are made available to employees for the exercise of work into the company, constitute the company assets and therefore :

- may be used by each employee only if expressly authorized;
- must be used correctly;
- they must be properly guarded in order to avoid robbery, loss, etc .;

Except for specific authorization, the tangible assets of the company, must be used exclusively for work purposes and not for personal use, with absolute prohibition of:

- use to procure for themselves or for third parties, any benefit or profit;
- use for entertainment and non-professional purposes, especially if they can adversely affect the decorum and ethics of the company and its employees;

All documentation generated within the Company, any information or other material are and remain exclusive property of the Company.



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

**COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =**

1.6 PROTECTION OF PRIVACY

The Company manages a significant amount of personal data and confidential informations, which undertakes to process in compliance with all applicable laws and best practices, applied in matters of confidentiality and privacy. The Company is respectful of the subjective right to the protection of their personal data, whether they are employees, customers or suppliers, submitting to them complete and up-to-date informations on the processing of data - common or sensitive - acquired by the Company itself or which will be acquired and / or processed during the activity and requesting the issuance of their informed consent, whenever it becomes necessary and exclusively for the purposes for which the data processing is intended. The Company guarantees a high level of security in the selection and use of its informatic systems for the processing of personal data and confidential information and declares to have taken all the security measures imposed by the laws currently in force to protect them .

1.7 PROHIBITION OF RECYCLING OPERATIONS

The recipients of the Code of Ethics must not carry out or be involved in activities that imply the laundering, understood as acceptance or treatment, of income from criminal activities.

The employee is required to verify the information available on commercial counterparts and suppliers, in order to verify their respectability and the legitimacy of their activity before establishing any relationship. The Company complies with the provisions of legislation against money laundering.

1.8 PROHIBITION OF RETALIATION

The General Direction, doesn't tolerate any kind of retaliation against people who report concerns, in good faith, about the violation of a law or the Stamperia di Menzago's Ethical Code.

It is also forbidden to make reporting, if considered false and misleading.

Fears of retaliation of anyone who honestly signals a concern, must be immediatly communicated to the General Management.

2. EXTERNAL RELATIONSHIPS

2.1 SOCIAL CONTEXT AND RELATIONS WITH PUBLIC AUTHORITIES

The relations with the territory where the Stamperia di Menzago S.r.L. it is established, are of respect of the applicable provisions and maximum collaboration; the Company is available to the initiatives and requests of the community, in order to establish a climate of mutual trust and cooperation. Relations with Public Administration can only be managed by expressly delegated and / or designated company functionaries.

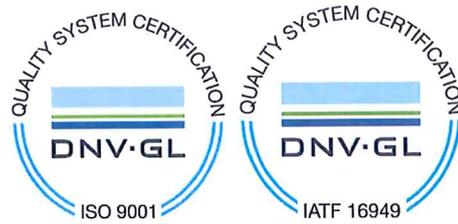
These relationships must be based on transparency, on ethics and must be traced and clear as much is possible.

When any negotiation, request or relationship with the Public Administration is in progress, the designated personnel must not attempt to improperly influence the decisions of the other part, including those of the Officials who deal or make decisions on behalf of the Public Administration.

In the case of use of a consultant or other third party called to represent Stamperia di Menzago S.r.l., the same guidelines valid for company employees, must be applied to these subjects and their staff.



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

**COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =**

2.2 BRIBERY AND CONCUSSION

Stamperia di Menzagò S.r.l. undertakes to act all necessary measures to prevent and avoid bribery and concussion. It is not permitted that amounts of money are paid or other forms of corruption are exercised in order to provide direct or indirect benefits to the Company. It's forbidden to accept gifts or favors from third parties that go beyond the normal rules of hospitality and courtesy, in the case in which a Corporate Exponent pursues a different interest than the business mission, but also in the case he draws personally benefits from business opportunities.

2.3 ADMINISTRATIVE MANAGEMENT

Every administrative, financial, and fiscal management activity, must be carry out in compliance with applicable regulations, by trained employees, and on the basis of directives issued by Company's top management.

2.4 CUSTOMERS

The customers and theirs needs, represent the Company's goal and Stamperia di Menzagò is constantly oriented towards excellence of product, service and quality. Employees must perpetrate the maximum customer satisfaction, in compliance with the respect of principles of total collaboration, disposability, professionalism, transparency, confidentiality and privacy protection. The Company undertakes to warrant adequats standards for products and services quality and to monitor periodically these performances.

The company respects the market and competition rules and all the relevant legal provisions. Negotiations with Customers, must be carried out according to principles of reciprocal commercial fairness, good faith and compliance with stipulated agreements.

2.5 SUPPLIERS

The relations with Suppliers, must be main oriented to obtaining the best performances, through the actuation of free negotiations. The Company require to all the suppliers, to act in compliance with human rights, employee's rights and environmental, without any kind of discrimination, on respect of health and safety. Suppliers selection and negotiation of goods purchase conditions, must carried out with transparency and based on parameters of competitiveness, impartiality, fairness, objectivity and correctness.

Any kind of pressure in the selection of Suppliers, must be absolutely rejected.

Employees of any function and level are not allowed to gain any personal advantage.

The products and / or services purchased must, in any case, be justified by concrete business needs, motivated and resulting from internal evidence.

The Company verifies the quality, adequacy and timeliness of the service received and the fulfillment of all the supplier obligations.

If the Company becomes aware that the supplier, in carrying out its business for the Company has adopted conduct not in line with the content of this Code, is entitled to take appropriate measures to end the existing relationship and to preclude any other collaboration opportunity.



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.

capitale sociale Euro 416.000 int. vers.

STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO

via della concordia 39

telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511

21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy

E-mail: stamperiadimenzago@libero.it

www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

**COMPANY WITH
ENVIRONMENTAL SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 14001 =**

3. WORK ETHIC

The respect of health, individual and collective safety, and of environmental is a preematory principle, achievable through company decisions and the individual behavior of all the employees.

For this purpose, Stamperia di Menzago S.r.L. has adopted a Quality Policy and an Environmental Policy, whose principles are implemented through the development of an integrated management system, composed by procedures and operating instructions. The aim of this, is to combine industrial development with the respect for the protection of the environment and health of employees (and stakeholders). To ascertain the effectiveness and adequacy of this System, the Company is periodically audited by accredited third parties.

18.07.2018

Visto Direzione



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
Via della Concordia, 39
Tel. 0331 909196 - Telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO (VA) Italy
stamperiadimenzago@libero.it
Cod. Fiscale e P. IVA 00218380129

pag.10/10