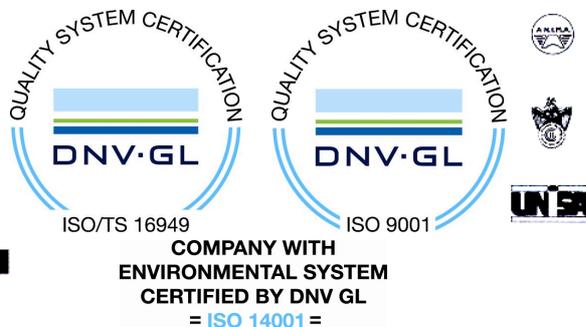




STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it

cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451



POLITICA AMBIENTALE

L'azienda ritiene d'importanza strategica la protezione dell'ambiente e la sua tutela nello sviluppo/realizzazione del prodotto e nel processo produttivo, ed ha deciso di operare affinché gli impianti, i processi produttivi, i servizi, le attività ed i comportamenti non provochino impatti ambientali significativi.

Il sistema di gestione adottato da **Stamperia di Menzago S.r.L.** è adeguato alla natura ed alla scala dei rischi individuati e si propone di migliorare continuamente le proprie prestazioni in campo ambientale andando così ad integrarsi con il sistema di gestione qualità vigente che opera in conformità alla norma ISO/TS 16949.

In relazione a quanto sopra **Stamperia di Menzago S.r.L.**:

1. Riconosce che gli obiettivi del sistema di gestione ambiente hanno importanza pari a quelli di produttività e redditività e che la responsabilità del loro raggiungimento è di tutta la struttura organizzativa;
2. Considera requisito minimo inderogabile la conformità alle norme di legge in vigore ed agli altri documenti sottoscritti dall'azienda relativi ai propri pericoli;
3. S'impegna ad attuare efficacemente ogni azione volta alla prevenzione dell'inquinamento ed alla riduzione dei rischi nonché alla prevenzione degli incidenti in tutti i luoghi di lavoro nei quali sono svolte attività sotto il proprio controllo
4. S'impegna ad attuare il miglioramento continuo dei prodotti, processi, servizi ed attività/comportamenti riducendo, per quanto possibile, l'impatto sull'ambiente ed a prevenire gli incidenti/situazioni d'emergenza;
5. S'impegna a razionalizzare, per quanto possibile, il consumo d'energia e di risorse naturali. Si impegna altresì a mantenere sotto controllo le emissioni in atmosfera ed attuare azioni per la prevenzione degli incendi;

6. Adotta per tutti i siti produttivi i programmi a medio e lungo termine necessari alla salvaguardia dell'ambiente ed alla riduzione/controllo dei rischi, i quali saranno aggiornati continuamente in relazione allo sviluppo tecnologico, alle nuove scoperte ed alle esperienze maturate;
7. Assicura che la politica ed il sistema di gestione ambiente siano continuamente sottoposti a controllo e revisione in ogni loro parte al fine di perseguire obiettivi e traguardi fissati;
8. Sviluppa, mantiene e controlla un sistema documentale comprese le procedure di emergenza;
9. Promuove la crescita della professionalità/competenze e della sensibilità verso l'ambiente del proprio personale e dei terzi con cui opera, attraverso l'informazione e la formazione/addestramento;
10. Informa della presente politica ambientale i collaboratori interni, i fornitori e le imprese appaltatrici, promuovendo una stretta collaborazione al fine di conseguire i migliori risultati in termini di prestazioni ambientali;
11. Mantiene e promuove rapporti costruttivi di comunicazione con le comunità locali e con le autorità dei vari settori relativi all'ambiente.

Per l'attuazione dei principi enunciati in questo documento è stato nominato un Responsabile Gestione Ambientale quale rappresentante della Direzione, che ha autorità ben definite per:

- Assicurare che i requisiti del sistema di gestione ambientale siano stabiliti, applicati, mantenuti in conformità ai requisiti delle norme.
- Riferire alla Direzione sulle prestazioni e sull'efficienza del sistema di gestione ambientale al fine del riesame e del miglioramento.
- Effettuare verifiche ispettive interne.



STAMPERIA DI MENZAGO s.r.l.
capitale sociale Euro 416.000 int. vers.
STAMPAGGIO A CALDO DELL'ACCIAIO
via della concordia 39
telefono 0331 909196 / telefax 0331 908511
21040 MENZAGO DI SUMIRAGO / va / Italy
E-mail: stamperiadimenzago@libero.it
www.stamperiadimenzago.it



cod. fisc./partita iva e n. iscrizione del Reg. Imprese di Varese 00218380129

Rep. Econ. Amm. 107451

ENVIRONMENTAL POLICY

The Company considers strategically important the environmental protection and its defence during development / implementation of the product and also on production process, and decided to work to ensure that the facilities, the production processes, services, activities and conduct do not cause significant environmental impacts.

The management system adopted by **Stamperia di Menzago Srl** is appropriate to the nature and to the identified range of risks and aims to improve continuously its environmental performance, going thus to integrate the existing quality management system that operates in accordance with ISO / TS 16949.

Referring to the above declaration, **Stamperia di Menzago Srl** :

1. Acknowledges that the objectives of the management system environment have equal importance to those of productivity and profitability and that the responsibility of their achievement is all of the organizational structure;
2. Considers minimum mandatory requirement the compliance with the law in force and to the other documents subscribed by the Company, about to its specific dangers;
3. Commits to implement efficiently any action aimed at preventing pollution, to reduce risks and to prevent accidents in all workplaces in which activities are carried out under its own control.
4. Commits to implementing the continuous improvement of products, processes, services and activities / conducts reducing, as much as possible, the impact environment and to prevent accidents / emergencie situations;
5. Commits to rationalize as much as possible, the consumption of energy and natural resources. Undertakes to keep under control emissions in the atmosphere and implement actions for the prevention of fires;

6. Adopts for all production sites, programs in medium term and long-term needed to environmental protection and reduction / control of risks , which will be updated continuously in relation to technological development, to new discoveries and experience gained;

7. Ensures that the policy and the environmental management system are continually checked and revised in all their parts in order to pursue objectives and fixed goals;

8. Develops, maintains and controls a documentation system including emergency procedures;

9. Promotes the increase of expertise / skills and the sensibility on environment of its staff and third parties with which it operates, through information and education / training;

10. Informs concerning this environmental policy, the internal collaborators, suppliers and contractors by promoting a close cooperation in order to achieve the best results in terms of environmental performance;

11. Maintains and promotes constructive relations of communication with the local community and with authorities in different sectors concerning the environment.

For the implementation of the principles enunciated in this document has been named an Environmental Management Responsible as representative of the Direction, which has well defined authority for:

- Ensure that the requirements of the environmental management system are established, applied and maintained in accordance with the requirements of the standards.

- Report to the Direction about performance and efficiency of environmental management system in order to review and improvement.

- Make internal audits controls.

27th March 2015